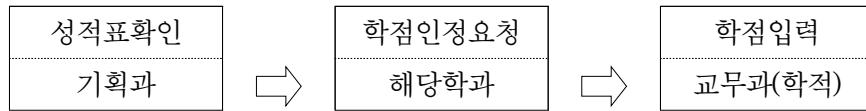


## 외국대학 교환학생 이수학점 본교 인정절차

학점인정에 대한 기본적인 권한은 학과에 있으므로 인정여부는 기본적으로 학과의 몫이며 교무과에서 최종적으로 확정된다. 학점인정은 크게 아래의 3가지의 절차를 거치게 된다.



### 1. 성적표 확인

성적표는 본인이 봉인된 성적표를 직접 기획과에 제출하여 확인받거나 혹은 교류대학에서 직접 학교로 발송하여 확인받을 수 있다. 성적표 확인절차는 6월 3째주까지이며(이 기간까지 제출되어야 충신의 다른 학생들과 같이 정상적인 성적처리가 가능함) 기획과에서 확인된 성적표는 기획과 담당자가 복사하여 원본대조필해서 즉시 본인에게 돌려준다.

### 2. 학점인정요청

성적인정을 위해 필요한 서류를 성적인정을 받으려고 하는 해당학과에 제출한다. 교류대학에서 이수한 학점은 아래의 해당학과와 같이 크게 3가지 종류로 나뉘며 그에 맞게 인정요청서를 작성하여 각 해당학과에 제출한다.

#### 1) 제출서류

- ① 교류대학 성적표(기획과에서 원본대조필 본)
- ② ‘외국대학 교환학생 학점 인정 신청서’ (서식있음)
- ③ 해당과목의 강의계획서(Syllabus) 사본; 해당학과에서 성적인정시 근거자료가 됨, 강의 계획서가 없었던 과목의 경우(예, 실기과목) Catalog(수강편람)에서 해당과목의 교과목 개요를 별도로 복사해서 제출

#### 2) 해당학과

- ① 전공과목: 소속학과
- ② 교양 및 교직과목: 교양교직과
- ③ 실천: 교목실

### 3. 학점입력

학점인정을 요청받은 각 해당학과에서는 학점인정 확인서를 교무과(학적)에 통보하고 교무과에서는 그 내용에 근거하여 학점을 입력한다.

